

**T.C**  
**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**  
**KILAVUZ HATİCE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

*“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kılavuz Hatice Anaokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kılavuz Hatice Anaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kılavuz Hatice Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Sedat ÖZDEMİR

Okul Müdürü

## GİRİŞ

Geleceğimizi şekillendiren bir kurum olmanın sorumluluğu ile Kılavuz Hatice Anaokulu müdürlüğünün 2024 – 2028 yılları arasında bize bir pusula görevi yapacağına inandığımız Stratejik Planımızı 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi Kanunu çerçevesinde hazırlamamız kanun gereğidir.

Objektif olarak paydaşlarımızın katılımıyla oluşturulan Stratejik Planlar her zaman olumlu olur, aksi takdirde basılı evrak olmaktan ileri gitmez. Bu planlama sayesinde Kılavuz Hatice Anaokulu Müdürlüğümüzün daha ileri gideceğine inanıyoruz.

Stratejik Planlama, ortak bir anlayışla ortaya konan yol gösterici nitelikte bir plandır. Dünyada en büyük yatırım, insana yapılan yatırımdır. Eğitim de uzun soluklu bir yarışdır. Bu yarışta çağdaş uygarlık seviyesini yakalamak için hepimize düşen görevler vardır.

Kılavuz Hatice Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okulöncesi mezunlar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan ve bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız

Bu duygu ve düşüncelerle Stratejik Planımızın Kılavuz Hatice Anaokulu Müdürlüğüne hayırlı olmasını dilerim.

Betül GÖKOLUK  
Stratejik Plan Ekip Bşk



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>8</b>
MEVZUAT ANALİZİ .....	9
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	11
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>16</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	16
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	23
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	37
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>41</b>
MİSYONUMUZ .....	41
VİZYONUMUZ .....	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	42
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>43</b>
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE .....	43
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	45
TEMA III:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	47
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>48</b>
<b>VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ</b> .....	<b>49</b>

## **ŞEKİLLER LİSTESİ**

Şekil 1: Paydaş Analizi .....	16
Şekil 2 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	17
Şekil 3 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	17
Şekil 4 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	18
Şekil 5 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	18
Şekil 6 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	19
Şekil 7 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	19
Şekil 8 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	20
Şekil 9 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	20
Şekil 10 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	21
Şekil 11 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	21
Şekil 12 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	22
Şekil 13 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	22
Şekil 14 : Öğretmen Anketi Sonuçları.....	23
Şekil 15 : Veli Anketi Sonuçları.....	23
Şekil 16 : Veli Anketi Sonuçları.....	24
Şekil 17 : Veli Anketi Sonuçları.....	24
Şekil 18 : Veli Anketi Sonuçları.....	25
Şekil 19 : Veli Anketi Sonuçları.....	25
Şekil 20 : Veli Anketi Sonuçları.....	26
Şekil 21 : Veli Anketi Sonuçları.....	26
Şekil 22 : Veli Anketi Sonuçları.....	27
Şekil 23 : Veli Anketi Sonuçları.....	27
Şekil 24 : Veli Anketi Sonuçları.....	28
Şekil 25 : Veli Anketi Sonuçları.....	28
Şekil 26 : Veli Anketi Sonuçları.....	29
Şekil 27 : Veli Anketi Sonuçları.....	29

## **TABLULAR LİSTESİ**

Stratejik Planlan Üst Kurulu .....	8
Mevzuat Analizi Tablosu .....	10
Üst Politika Belgeleri .....	11
Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler .....	14
Okul Künyesi .....	17
Çalışan Bilgileri .....	18
Okul Bina ve Alanları .....	19
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	20
Teknolojik kaynaklar Tablosu .....	21
Gelir ve Gider Bilgisi .....	22
PESTLE Sonuçları Tablosu .....	26
GZFT Analizi Tabloları İçsel Faktörler- Güçlü Yönler.....	38
GZFT Analizi Tabloları İçsel Faktörler- Zayıf Yönler.....	39
GZFT Analizi Tabloları Dışsal Faktörler- Fırsatlar.....	40
GZFT Analizi Tabloları Dışsal Faktörler- Tehditler.....	40
Amaç Hedef, Strateji ve Eylemler Tabloları .....	43
2024- 2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu .....	48
İzleme ve Değerlendirme Tablosu .....	49
Stratejik Plan Üst Kurulu.....	50

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sedat ÖZDEMİR	Müdür	Melike ÖZTÜRK	Öğretmen
Betül GÖKOLUK	Müdür Yard.	Fatma SARIKABAK	Öğretmen
Şerife KALKAN DİŞBUDAK	Rehb.Öğr.	Havva SİPAHİ	Öğretmen
		Gülşah KULAN ÇİRKİN	Öğretmen
		Hacer POLAT BAŞTAŞ	Öğretmen
		Nilüfer ŞİMŞEK	Öğretmen
		Zühal KILIÇLI	Öğretmen
		Zeynep ÇELİK	Öğretmen



## Mevzuat Analizi

Kılavuz Hatice Anaokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm bölümlerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Özellikle 652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” ve 20.09.2015 tarihli 29481 sayılı Res mi Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” göz önüne alınarak tespit edilen Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi aşağıda listelenen başlıklar altında ayrıntılı biçimde incelenmiştir.

- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitimi geliştirmeye yönelik görevler ortak görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde eğitim kurumlarına yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde öğrencilere yönelik görevler
- Eğitim öğretim hizmetlerinde izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler
- Temel eğitim hizmetlerine yönelik görevler
- Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik görevler
- Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetlerine yönelik görevler
- Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine yönelik görevler
- Strateji geliştirme hizmetlerine yönelik görevler
- İnsan kaynakları yönetimi hizmetlerine yönelik görevler

## Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri
İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
Millî eğitim ile ilgili temel iş ve işlemler	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
Okul Öncesi ve İlköğretim ile ilgili iş ve işlemler	29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024 -2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

- Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Program (2023-2025)
- Millî Eğitim Şûra Kararları

- MEB 2019-2023 Stratejik Planı
- Yüreğir İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı
- Milli Eğitim Kalite Çerçevesi  
ABB'nin 2020-2024 Stratejik Planı  
Cukurova Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge

## Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Kalkınma Planları	Milli Eğitim ile ilgili bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devlete eğitim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Millî Eğitim Şûra Kararları	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen kararların uygulanması
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usulve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejikplan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik Planın hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Millî Eğitim Bakanlığı İklim Değişikliği Eylem Planı	Bütün bölümleri	Dünyada ve ülkemizde olumsuz etkileri görülen iklim değişikliği sorununa karşı geliştirilen çözüm faaliyetlerinin uygulanması
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kazım Karabekir Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu doğrultuda Müdürlüğümüzün başlıca faaliyet alanları aşağıdaki gibi sıralanmıştır

### Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	• Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
	• Müdürlüğün iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması
	• İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
	• Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
	• Müdürlük bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
	• Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi



Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>• Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım</li> </ul>
<b>Faaliyetleri Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezî sistemle yürütülen sınavlarda öğrenci başarısını sağlamak</li> <li>• Okulda yapılan ölçme ve değerlendirme faaliyetleri</li> </ul> <p>Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi</p>
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlere yönlendirilmesi</li> <li>• Programlama, koordinasyon ve denetim faaliyetleri</li> </ul>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>• Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> </ul>
<b>Yönetim ve Denetim Faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>• İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Rehberlik ve denetim,</li> </ul>

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Yüreğir İlçesi Dadaloğlu mahallesinde bulunmaktadır. Güneyinde Tahsilli Mahallesi, Kuzeyinde Kiremithane Mahallesi, Doğusunda Dervişler Mahallesi ve Batısında Serinevler Mahallesi bulunmaktadır. Okulumuzun çevresinde Tahsilli İlkokulu, Dadaloğlu Anadolu Lisesi, Yüreğir Başkent Hastanesi ve Yüreğir Gençlik Spor Müdürlüğü bulunmaktadır. Evrensel eğitim-öğretim ilkeleri doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı vatan ve milletini seven, milli ve insani değerlere sahip öğrenciler yetiştirme amacıyla olan okulumuz, Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2013 yılında Tahsilli İlkokulunun bahçesine temeli atılmış olup 2014 yılı Nisan ayında Kılavuz Hatice Anaokulu adı ile Eğitim – Öğretime açılmıştır. Okulumuz 970 m<sup>2</sup> yüzölçümü üzerine 485 m<sup>2</sup> taban alanıyla, iki katlı olup tip projedir. Müdür odası, Müdür Yardımcısı Odası, Toplantı Odası, Acil Müdahale Odası ve Bekleme Salonu, 7 derslik, Mutfak ve Yemekhaneden oluşmaktadır

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi:Yüreğir			
Adres:	Dadaloğlu mh.2577 sk. No:8	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/dir/kilavuz+hatic+anaokulu+coğrafi+konum+link/">https://www.google.com/maps/dir/kilavuz+hatic+anaokulu+coğrafi+konum+link/</a>		
Telefon Numarası:	3290808	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	757572@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kilavuzhaticanaokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757572	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014		Toplam Çalışan Sayısı *	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	97	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	88		Erkek	1
	Toplam	185		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,6	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,6
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		600	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni(Okul Öncesi)		9	9
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	49m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	24m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	24m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	485m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	485m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	485m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	120m2			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	15			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3/A	8	10	18
4/A	9	11	20
5/A	17	8	25
5/B	9	15	24
5/C	10	12	22
5/D	12	15	27
5/E	18	6	24
5/F	10	11	21
5/A özel alt sınıf	4	0	4



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

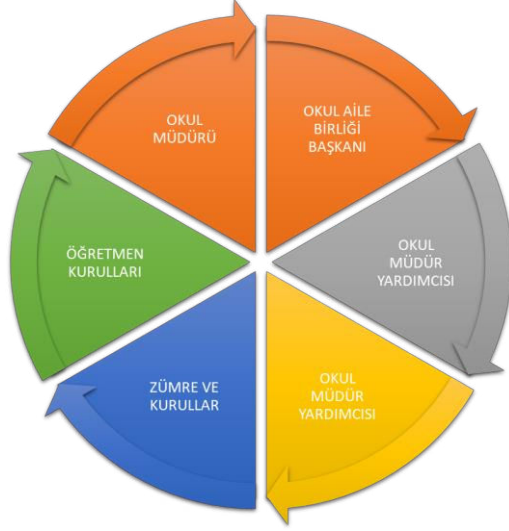
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	188.800,00 TL	191.167,21 TL
2024	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

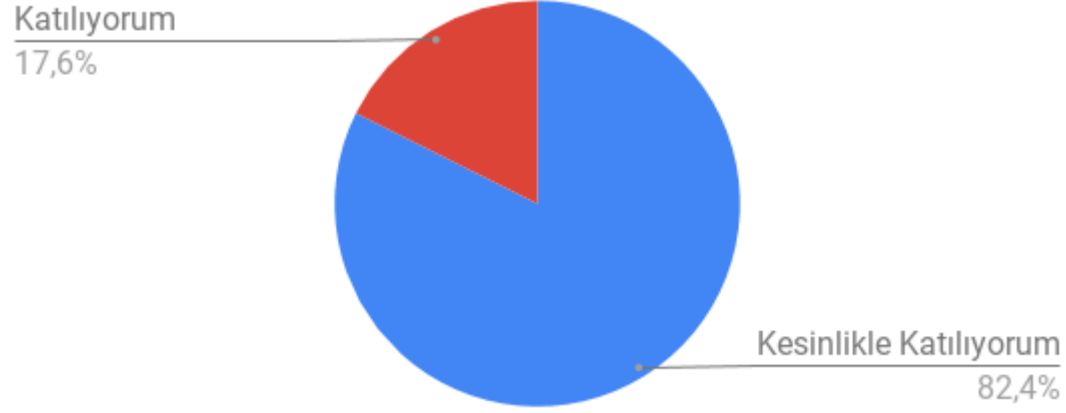
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



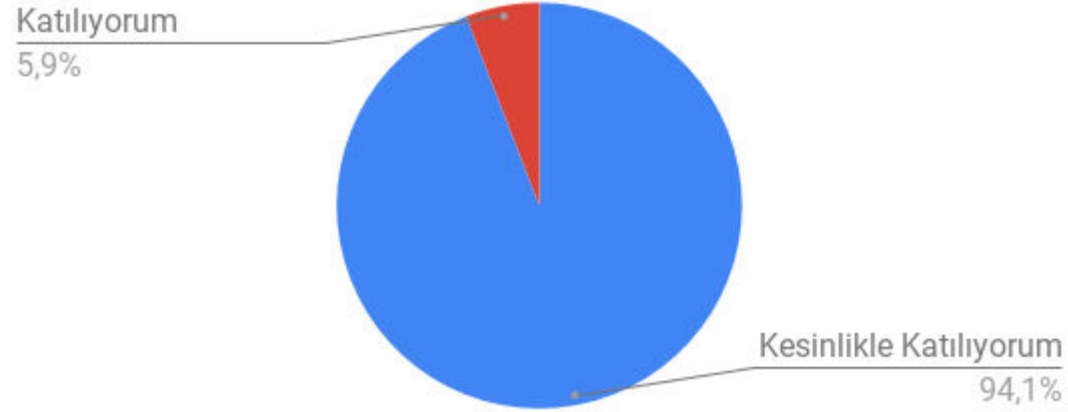
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

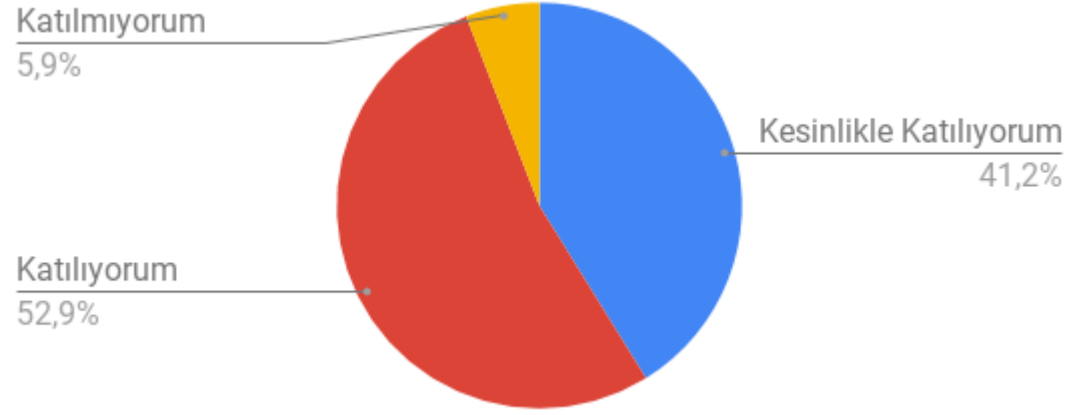
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



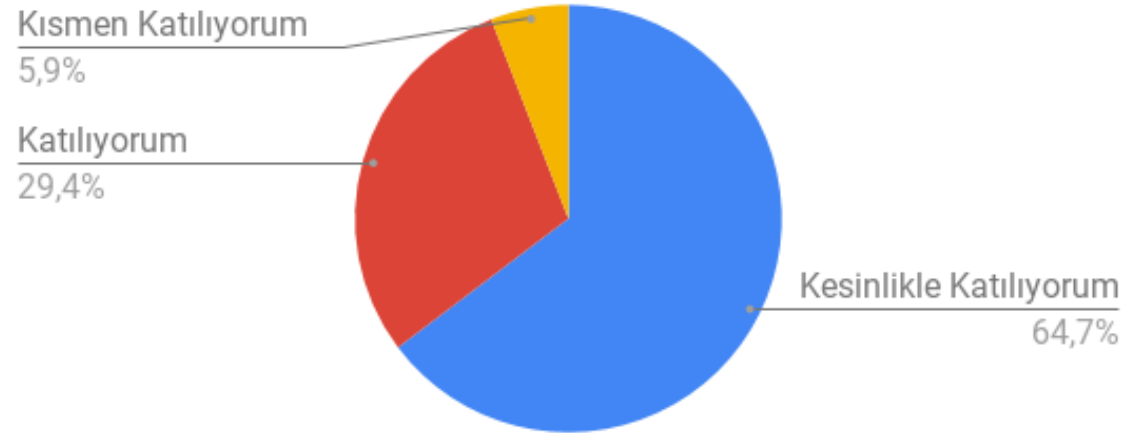
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



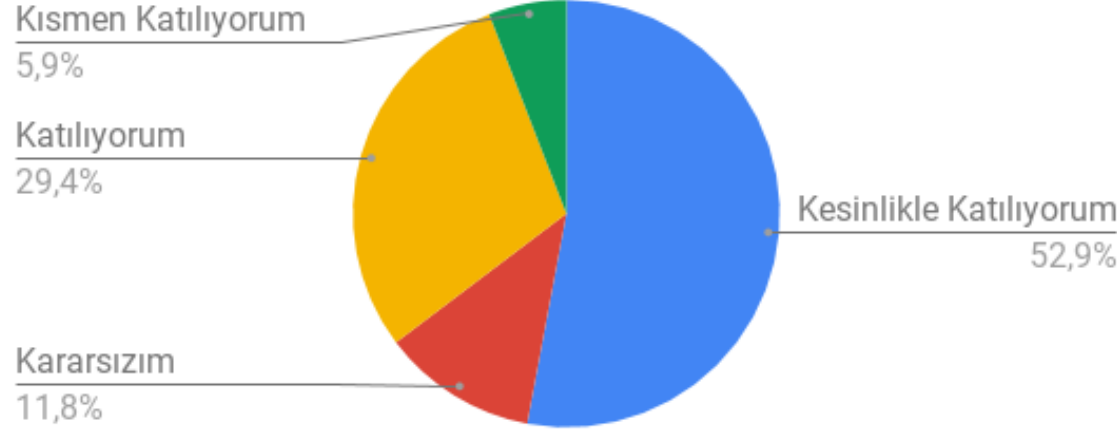
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



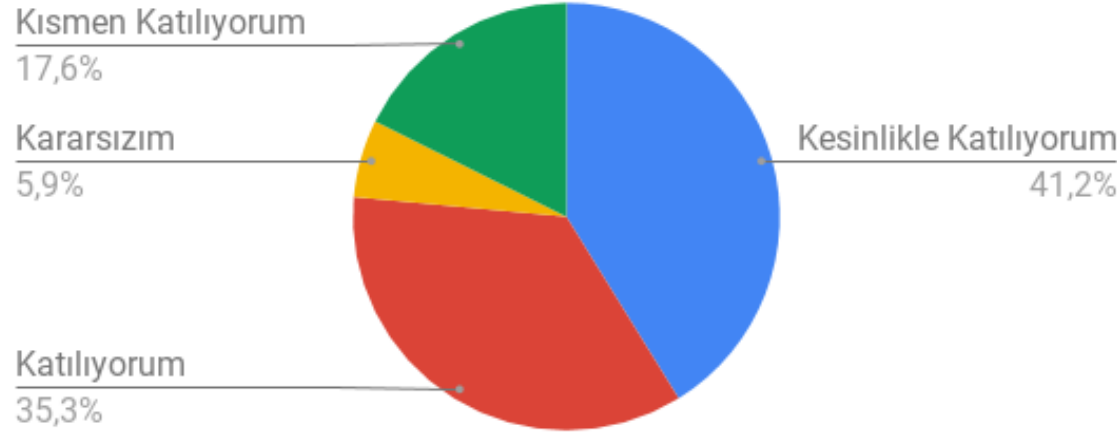
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

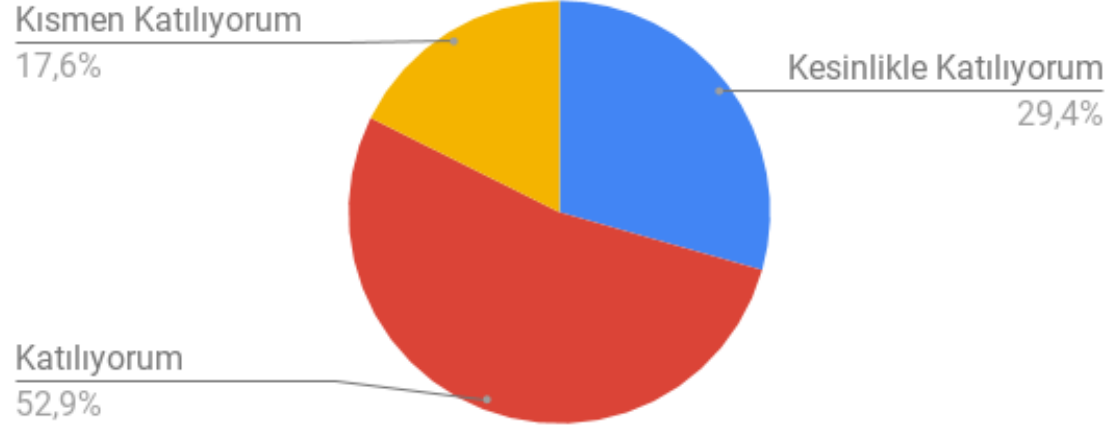


6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

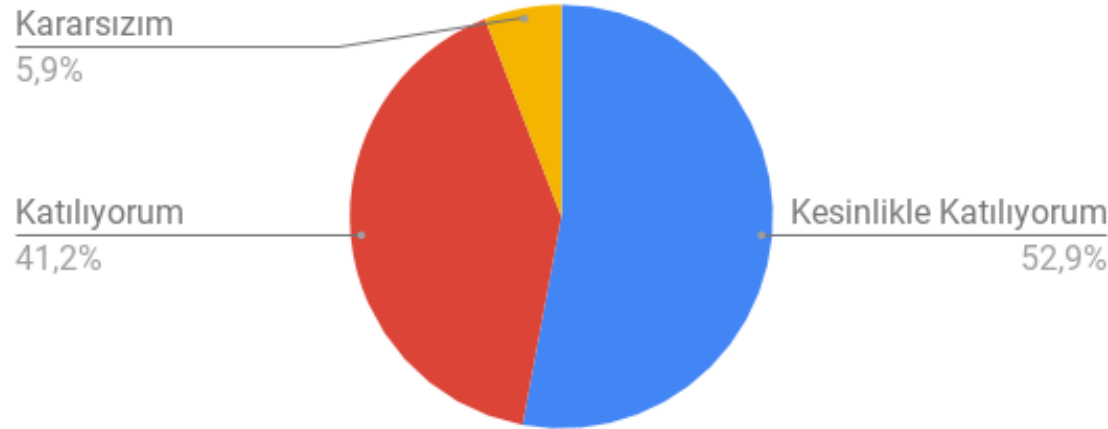




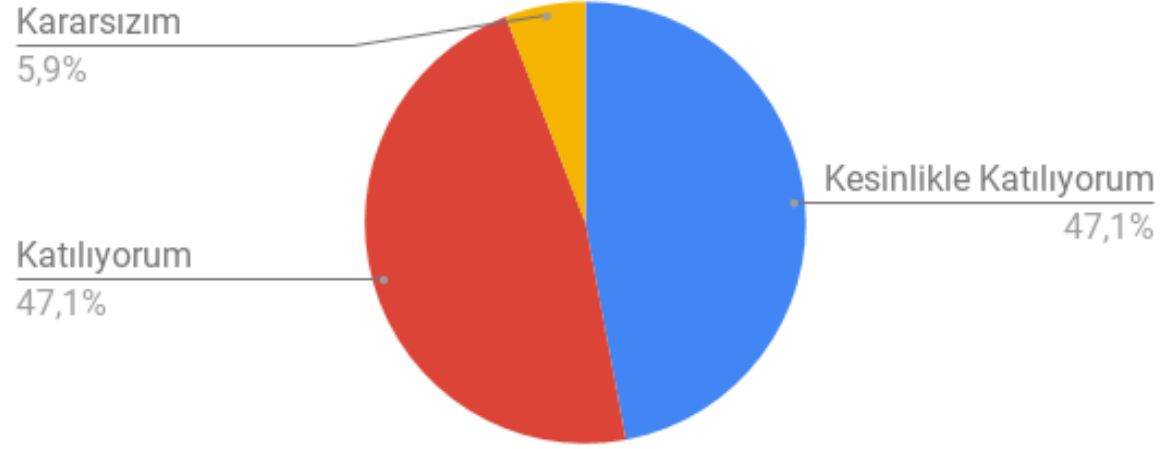
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



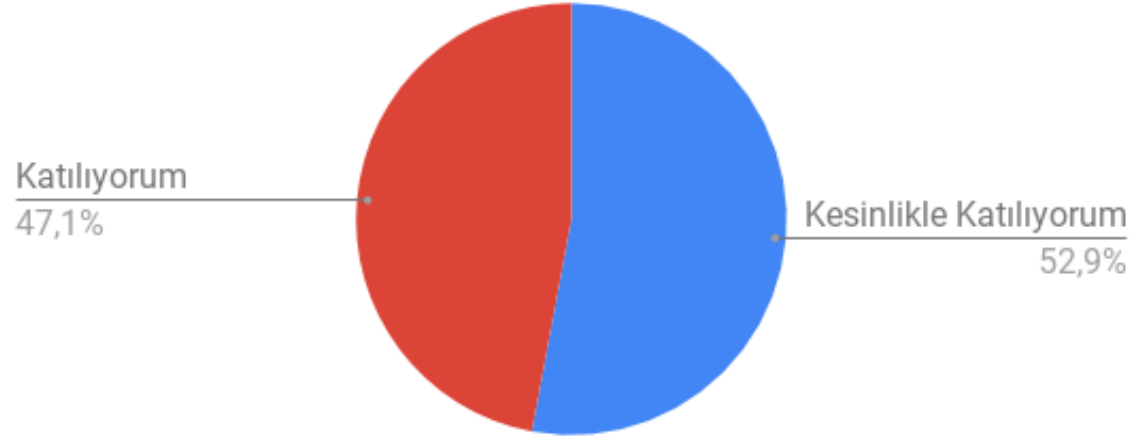
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



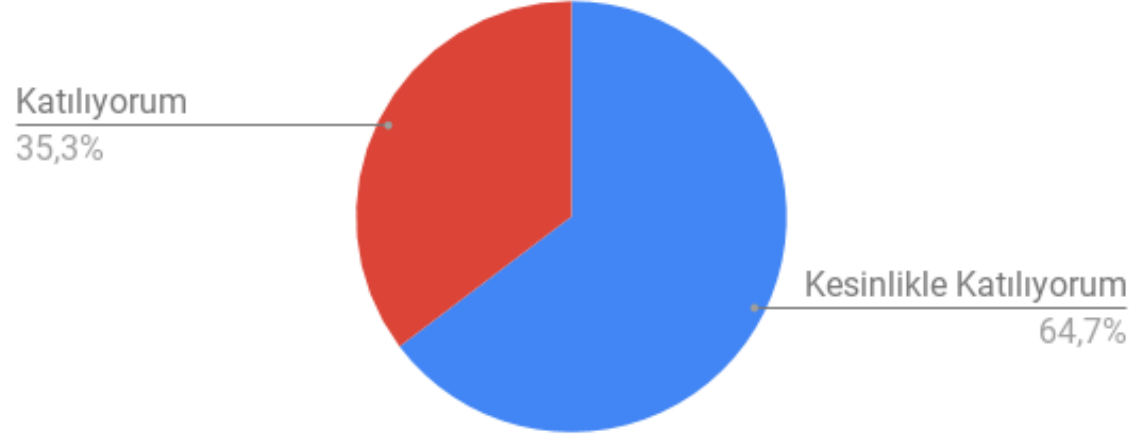
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



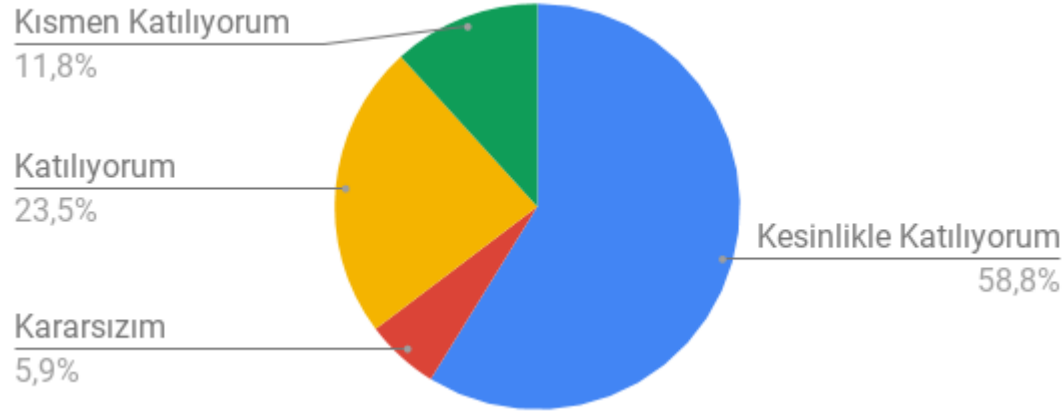
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



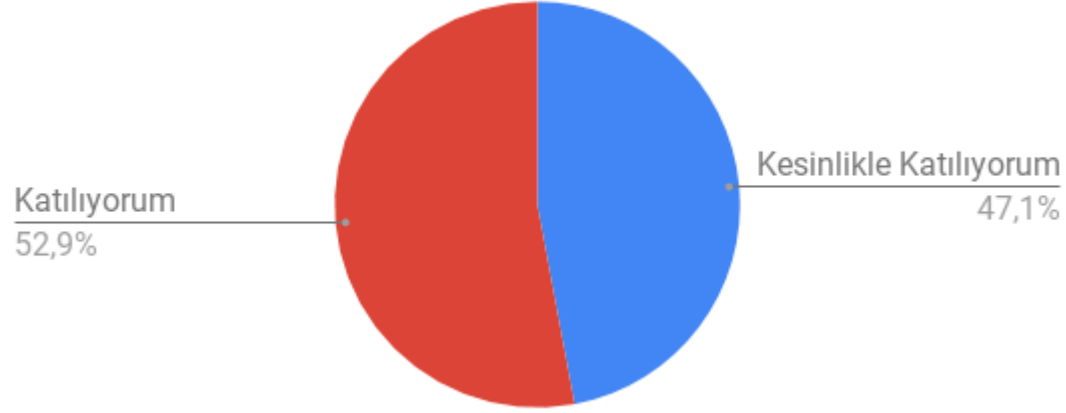
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

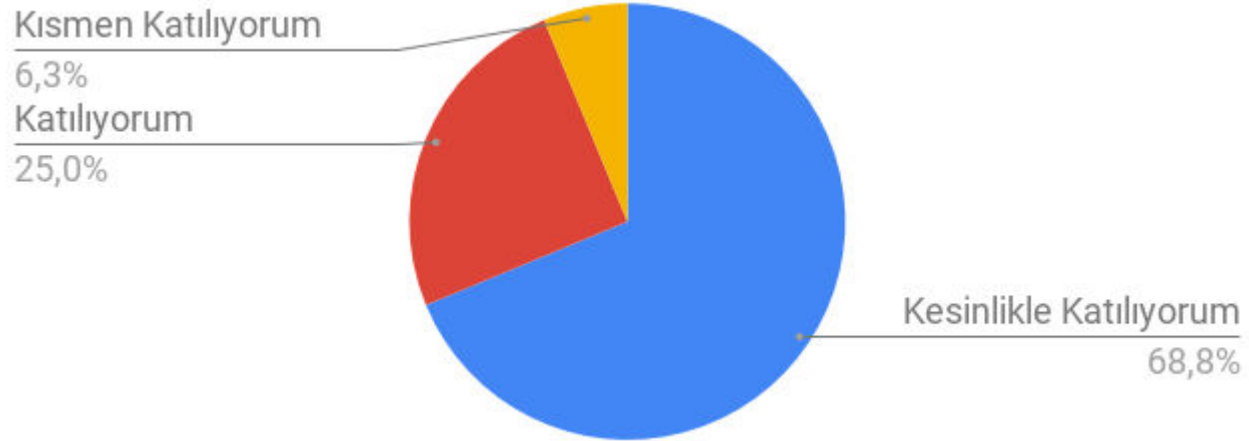


13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

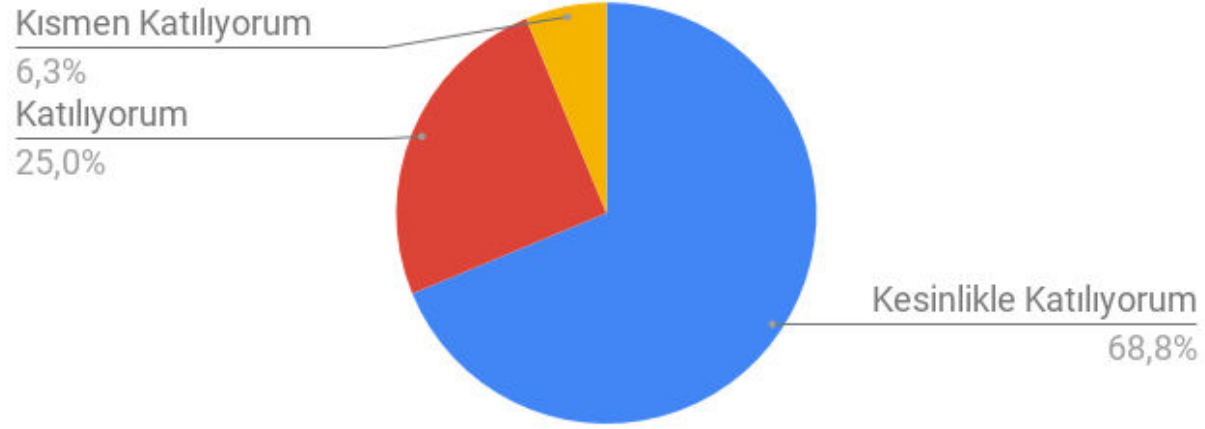


### Veli Anketi Sonuçları:

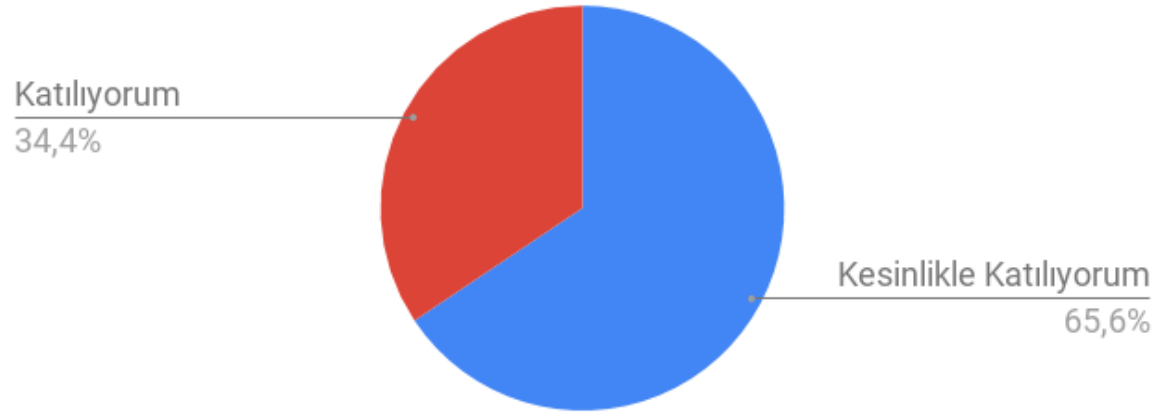
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



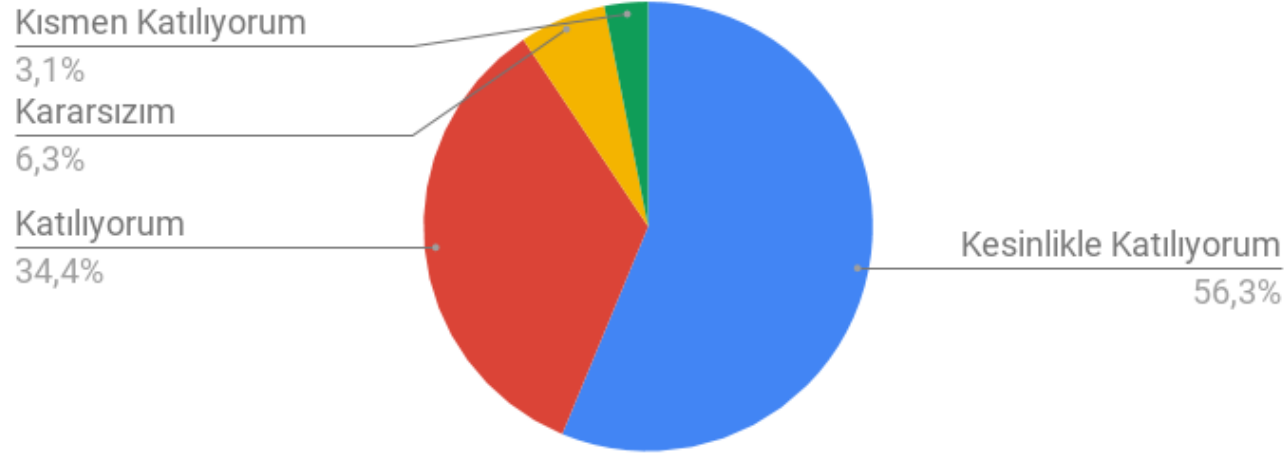
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



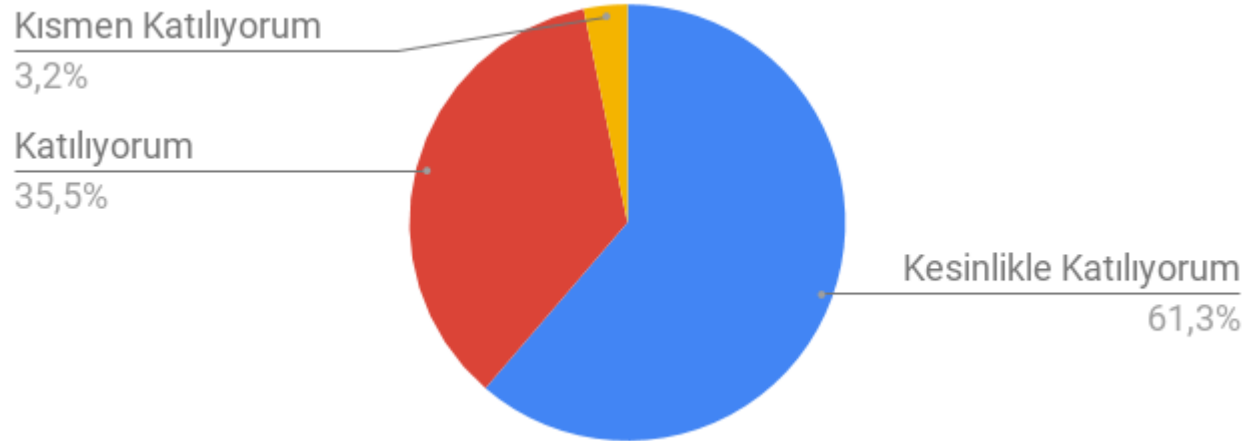
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

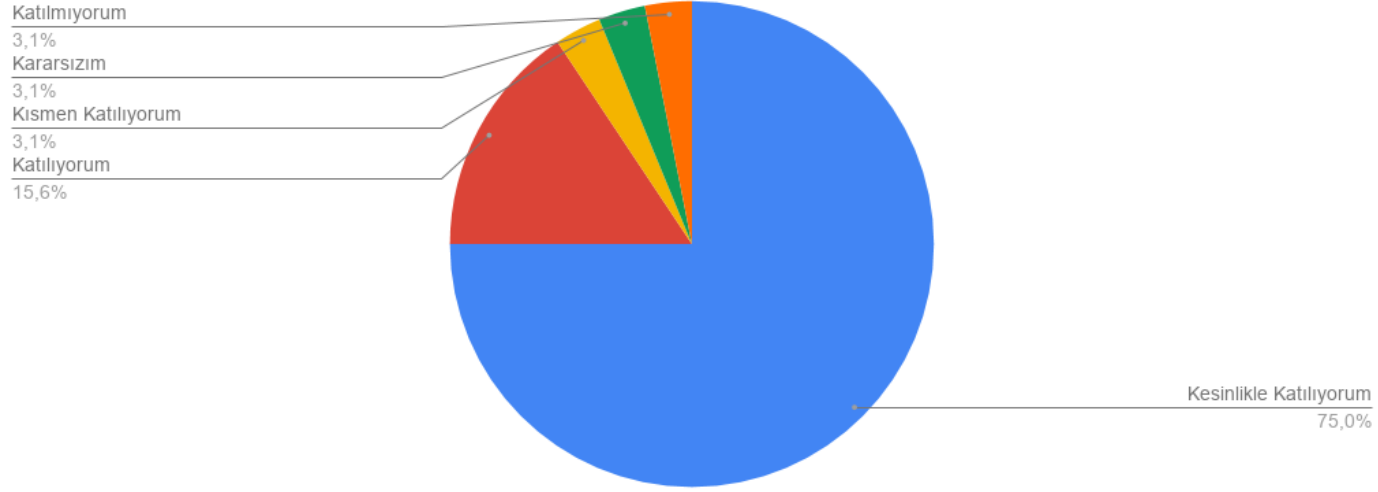


5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

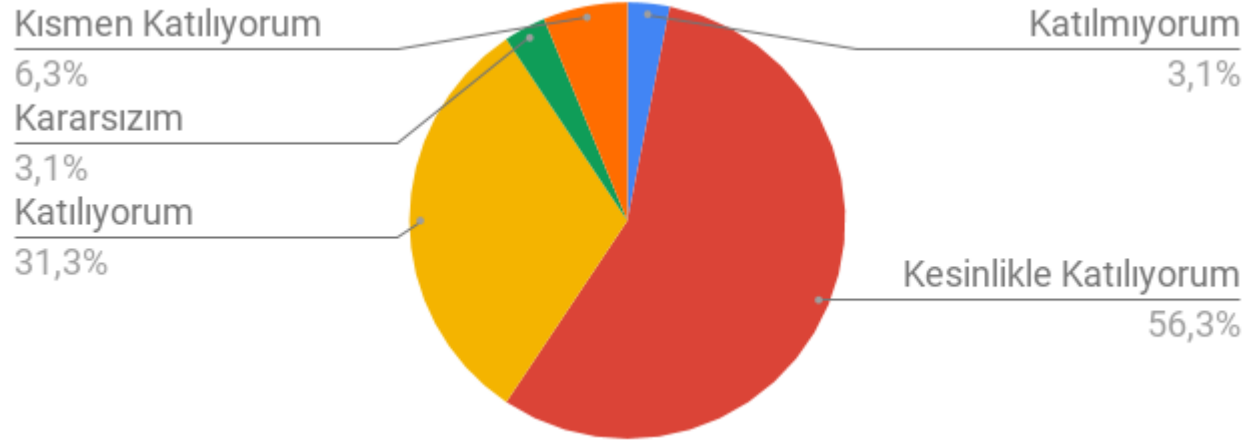




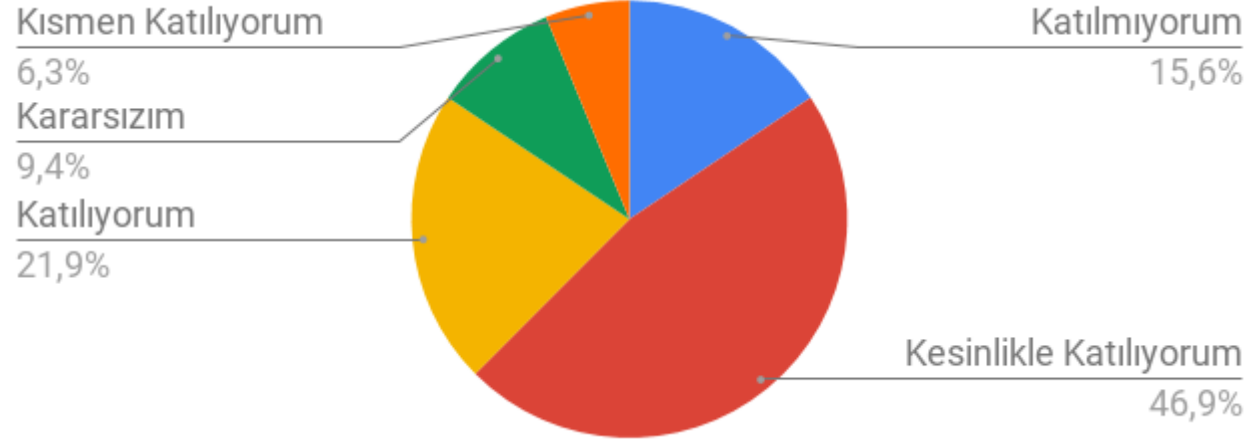
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



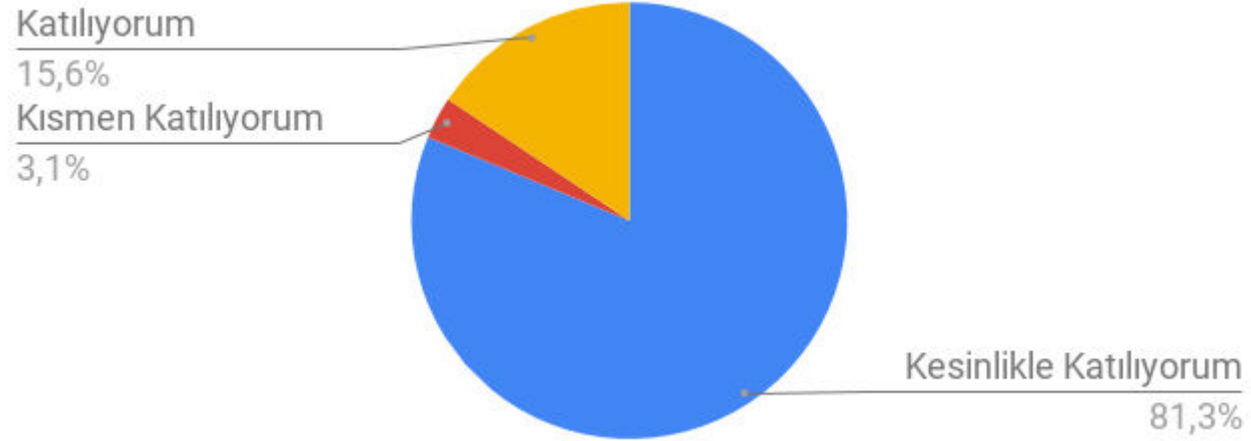
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



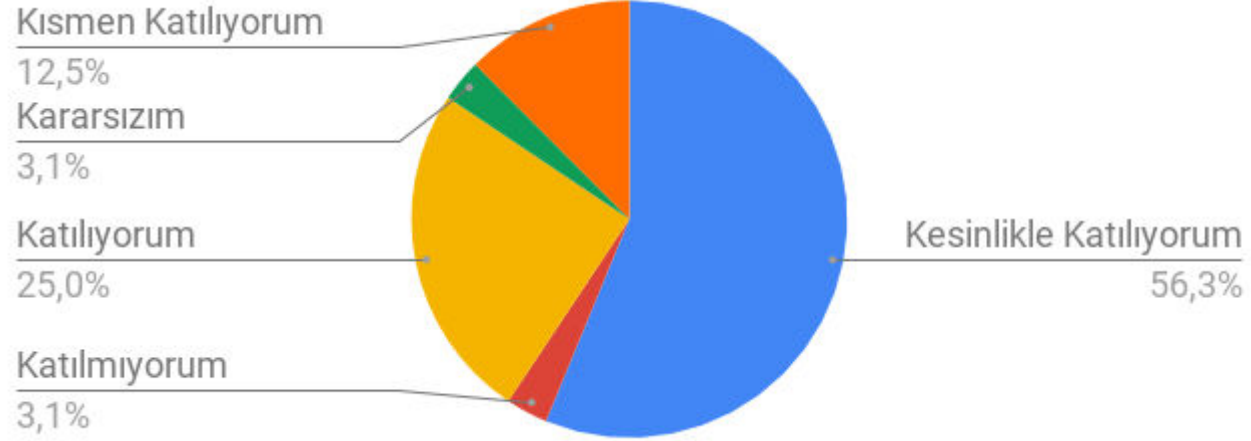
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



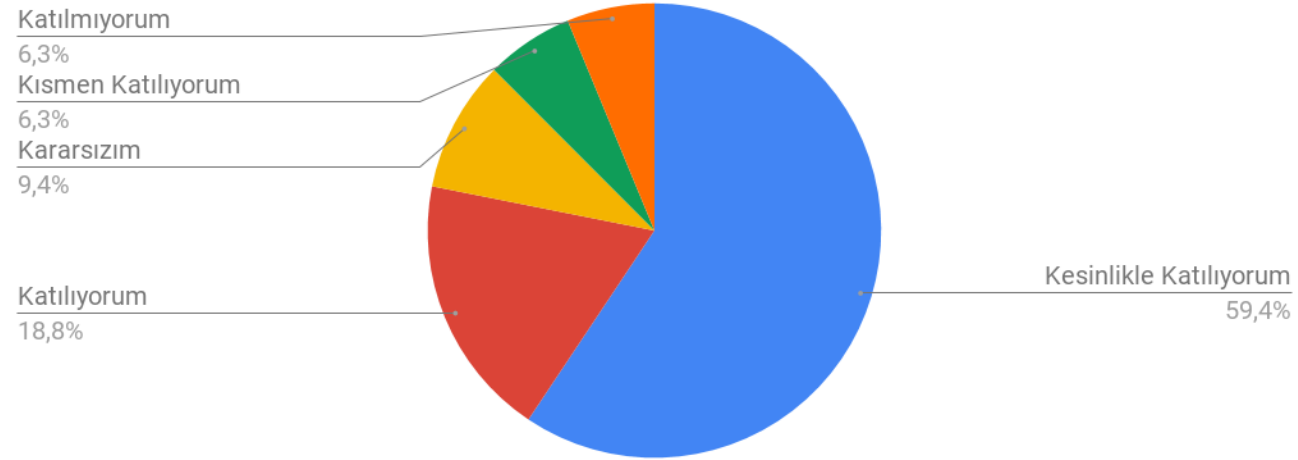
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.



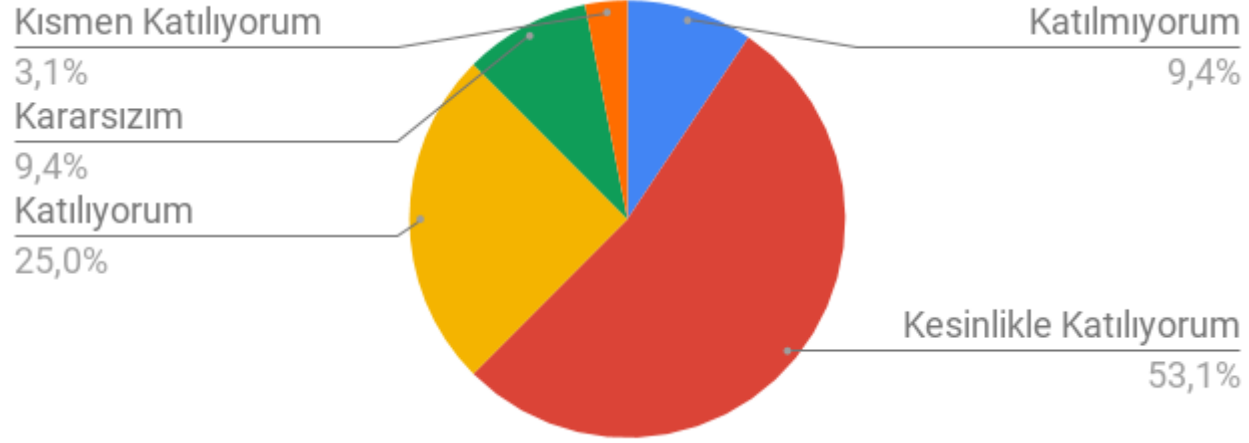
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



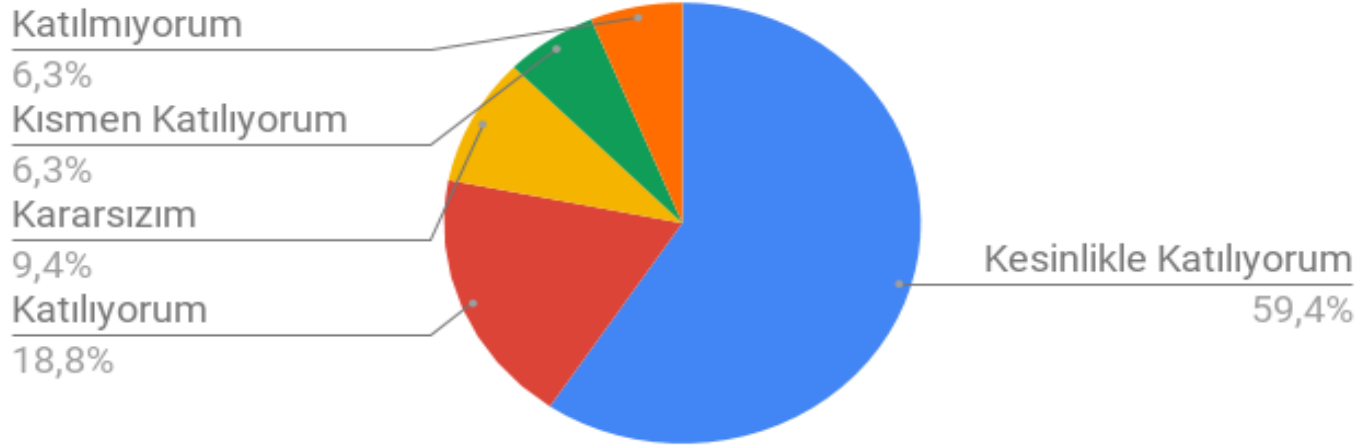
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmelerini sağlamıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Kılavuz Hatice Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 15 çalışanına ve 155 öğrenci velisi paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bilgiye açık,hazır bulunuşlarının iyi olması
Çalışanlar	1-Genç personellerden oluşuyor olması ve değişime ayak uydurabilmeleri 2-Özverili olmaları, yakın çevrede oturmaları 3-Değişim ve gelişime açık idareci ve öğretmenlerinin olması. 4-Teknolojiyi iyi kullanan yönetici ve öğretmenlerinin olması
Veliler	1-Ekonomik düzeyi düşük ancak eğitime önem veren kesim olması 2-Eğitime istekli olmaları 3-Okul ve aile işbirliği içinde sınıflarda veli katılımı ve veli ziyaretleri yapılmak konusunda istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	1-Yerleşke olarak merkeze yakın ulaşımın kolay olması 2-Bahçesinde oyun alanının olması 3-Bağımsız bir bina olması 4- Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması
Donanım	1-İç donanımın büyük kısmının ödenekle alınıyor olması 2-Yeterli araç gereçlerin temin edilebilmesi 3-Güvenli ve temiz eğitim-öğretim ortamının olması
Bütçe	1-Okul aidatlarından gelen bütçeyle ihtiyaçların karşılanması
Yönetim Süreçleri	1-Alanında uzman kişilerin olması 2-Sosyal aktivitelerin sıkça düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Okula iletişim yönünden ulaşımın kolay olması
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Okulumuz bahçesi elverişli olup çocukların faaliyet bahçeleri oluşturmaları

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Yaşlarının küçük olması, hava koşullarından daha çok etkilenmeleri 2-Sosyo-Ekonomik çevrenin düşük olması
Çalışanlar	1-Kadrolu Yardımcı personelin olmaması
Veliler	1-Velilerin seminerlere katılımlarının az olması 2-Okul çevresindeki insanların ekonomik ve sosyal yönlerinin zayıf olması 3- Yeterli sosyal tesis olmaması ve bu tür yerlere katılım olmaması
Bina ve Yerleşke	Yerel Yönetimin okullara olan ilgisizliği
Donanım	Spor alanının kısıtlı olması, laboratuvarın olmaması,
Bütçe	Okul aidatlarının ihtiyaçları karşılamada yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Yerel yönetimin okullarla işbirliği içinde olmaması
İletişim Süreçleri	Teknolojin yeterli kullanılmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Kolluk kuvvetlerine kolay ulaşarak diğer okullara yakın olması, Milli Eğitimin Bünyesinde yer almak
Ekonomik	Okul aidatlarının olması
Sosyolojik	Bulunduğu konumdan dolayı öğrenci sayısının olumlu yönde etkilemesi
Teknolojik	Okulda internet bilgisayar vb. bilişim ağlarının kullanıma açık olması
Mevzuat-Yasal	Kaynaklara kolay erişilir olması
Ekolojik	Saat değişikliği yapılmamasını, sabah okula gelişi etkilemesi, Bulunduğu iklimin çok sert olmaması

### Tehditler

Politik	1-Okullaşma oranının artan nüfusla aynı oranda artmaması
Ekonomik	1-Aidatların düzenli ve zamanında yatırılmaması 2- Ödenek yetersizliği
Sosyolojik	1-Veli eğitim seviyesi ve okul seminerlerine aktif katılımın olmaması 2- Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersiz oluşu
Teknolojik	1-Çocukların zararlı alışkanlıkları kazanabilecekleri teknolojik ortamların çoğalması
Mevzuat-Yasal	1-Okul öncesi eğitimin zorunlu olmamasından dolayı yaygınlaşmaması
Ekolojik	Çevrenin sosyokültürel değerlere



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kılavuz Hatice Anaokulu'nun vizyonu; Dünyada uygulanan okul öncesi eğitim modellerini okulumuzda uygulayarak, yaratıcı bireyler yetiştirmek, pozitif enerjiyle okul öncesi eğitimi toplumun tüm kesimlerinde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmak ve ekip ruhuyla projeler üretmektir

### VİZYONUMUZ

Kılavuz Hatice Anaokulu'nda, öğrenciler, bilgiyi ezbere dayalı olarak değil, araştırarak, sorgulayarak, yaparak ve yaşayarak edinirler. Çocuklar, öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığının farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler olmak üzere eğitim alırlar.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Eğitimde çocuğun ve ailenin etkin katılımının önemli olduğunun bilincindeyiz
2. Çocuklara verdiğimiz eğitimin onların gereksinimlerini karşılayacak nitelikte olması inancındayız.
3. Çocuklarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için fırsat eşitliği oluşturmak için çaba gösteririz.
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına önem verir, oyunun çocuk için en uygun öğrenme yöntemi olduğunu biliriz.
5. Çocuklarımızın bağımsız davranışlarını destekler, gerektiğinde rehber olup yetişkinin güven verici yakınlığını hissetmesini sağlarız.
6. Çocuklarımızın hayal güçlerini destekler, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk duygularını geliştirerek öz denetim kazanmaları için yardımcı oluruz.
7. Öğrencilerimizi bütün çalışmalarımızın odak noktasına koyar, onları bir üst eğitim kurumuna hazırlarız.
8. Milli ve manevi değerleri gözetmek
9. Güçlü iletişim, işbirliği ve katılımcılık
10. Görev ve sorumluluk bilinci

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anaokulu	
<b>Amaç</b>	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı PG 1.4 iyileştirme yapılan kütüphane sayısı PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

<b>TEMA I: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

<b>TEMA I: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
<b>Hedef</b>	H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı PG 1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>TEMA II: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.

<b>TEMA III: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anaokulu</b>	
<b>Amaç</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0



## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuzayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubatayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların vesapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

**KILAVUZ HATİCE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Kılavuz Hatice Anaokulu Müdürlüğü'nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Sedat ÖZDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Betül GÖKOLUK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Hayriye BATURAY	ÖĞRETMEN	
4	Hacer POLAT BAŞTAŞ	ÖĞRETMEN	
5	Kazım BAŞTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	